**DOKUMEN MUTU**

**KONTRAK PERKULIAHAN**

**\**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAMA DOSEN PENGAMPU** | **:** | DR.RISMA NISWATY, S.S., M.Si |  |
|  | **NIP** | **:** | 197201262003122004 |  |
|  | **NAMA DOSEN MITRA (1)** | **:** | MUHAMMAD DARWIS, S.Pd, M.Pd.  JAMALUDDIN, S.Pd., M.Si. |  |
|  | **NIP** | **:** | 198101152007101001 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **JURUSAN/PROGRAM STUDI** | **:** | ILMU ADMINISTRASI/PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN |  |
|  | **NAMA MATA KULIAH** | **:** | PUBLIC RELATION DAN KEPROTOKOLAN |  |
|  | **KODE MATA KULIAH** | **:** | 15F03C601 |  |
|  | **BEBAN STUDI** | **:** | 2 SKS |  |
|  | **SEMESTER/ALOKASI WAKTU** | **:** | GENAP / 2 X 50 MENIT |  |
|  | **TAHUN AKADEMIK** | **:** | 2019/2020 |  |

**FAKULTAS ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**2020**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL**

Jl. A.P. PETTARANI - MAKASSAR - TELP./FAX (0411) 885105

LAMAN : FIS\_UNM@unm.ac.id

**KONTRAK PERKULIAHAN**

**JURUSAN/PROGRAM STUDI :** ILMU ADMINISTRASI**/**PEND. ADM. PERKANTORAN

**NAMA MATA KULIAH :** PUBLIC RELATION DAN KEPROTOKOLAN

**BEBAN STUDI :** 2 SKS

**PRASYARAT :** -

**SEMESTER/ALOKASI WAKTU :** GENAP / 2 x 50 MENIT

**TAHUN AKADEMIK :** 2019/2020

**NAMA DOSEN PENGAMPU :** DR.RISMA NISWATY, S.S., M.Si

**NAMA DOSEN MITRA** **:** Prof. Dr. Haedar Akib, M.Si.

Nurul Aliyah, S.A.N, M.A.P.

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **DESKRIPSI MATA KULIAH** |

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib yang membahas berbagai aspek dalam Public Relation dan Keprotokolan, meliputi: 1) Urgensi PR dan Keprotokolan; 2) Latar Belakang Public Relation, 3) PR sebagai Ilmu dan Profesi, 4) Hubungan Internal dan Eksternal PR, 5) Penulisan PR; 6) Media PR; 6) Peran dan Fungsi PR; 7) Aspek Manajemen PR; 8) PR dan Manajemen Krisis; dan 9) Keprotokolan.

|  |  |
| --- | --- |
| **B.** | **CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH** |

1. **CP SIKAP MATA KULIAH:**

Mahasiswa mampu menerima, menjalankan, dan menghayati konsep kehumasan atau *public relation* dan keprotokolan dalam aktvitas sosial utamanya dalam lingkup kerja sama dalam sebuah organisasi.

1. **CP PENGETAHUAN MATA KULIAH :**

* Mahasiswa mengetahui pengertian dari Public Relations, fungsi Public Relations, dan sejumlah konsep lain yang bersinggungan dengan Public Relations.
* Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa dinamika Public Relations maupun dinamika media massa untuk melihat keterkaitan teori dan fakta lapangan.

1. **CP KETERAMPILAN MATA KULIAH :**

Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi praktik-praktik Public Relations yang ada di sekitarnya untuk selanjutnya menelaah fenomena tersebut secara kritis

|  |  |
| --- | --- |
| **C.** | **PROSES PEMBELAJARAN** |

Merujuk pada PERMENRISTEKDIKTI Nomor 4 Tahun 2015, maka pembelajaran pada Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan yang memiliki beban studi 2 SKS, dilakukan dengan ketentuan:

1. Perkuliahan dilakukan mencakup:
2. Kuliah tatap muka = 2 x 50 menit/minggu.
3. Tugas terstruktur = 2 x 50 menit/minggu.
4. Kegiatan mandiri = 2 x 50 menit/minggu.
5. Proses pembelajaran efektif paling sedikit 16 (enam belas) minggu/pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
6. Proses pembelajaran *student center learning* (berpusat pada mahasiswa) dilakukan sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan.

|  |  |
| --- | --- |
| **D.** | **KEWAJIBAN MAHASISWA** |

| **No.** | **KEWAJIBAN MAHASISWA** |
| --- | --- |
| *(1)* | *(2)* |
| **1.** | Setiap mahasiswa wajib memiliki **minimal** 1 (satu) literatur (buku) wajib yang dianjurkan oleh dosen pengampu Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan. |
| **2.** | Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan **minimal** 80% dari 16 kali perkuliahan termasuk UTS dan UAS. |
| **3.** | Setiap mahasiswa wajib mengikuti dan menyelesaikan semua proses penugasan yang diatur oleh dosen pengampu Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan dan tidak diperbolehkan mengikuti ujian (UTS dan/atau UAS) bagi yang tidak menyerahkan tugas secara penuh. |
| **4.** | Setiap mahasiswa wajib mematuhi peraturan akademik kemahasiswaan, termasuk berpakaian dan berperilaku sopan (tidak memakai: sandal, kaos oblong, dan bagi laki-laki tidak boleh berambut panjang). |
| **5.** | Bagi mahasiswa baru, wajib menggunakan pakaian putih-hitam (atas putih, bawah hitam) selama 2 (dua) semester. |
| **6.** | Mahasiswa yang terlambat datang 15 (lima belas) menit setelah perkuliahan dimulai, tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan dan dinyatakan alpa. |
| **7.** | Izin meninggalkan perkuliahan **hanya sah** apabila disetujui oleh dosen pengampu. |
| **8.** | Setiap mahasiswa **tidak diperbolehkan** mengaktifkan HP selama perkuliahan berlangsung. |

|  |  |
| --- | --- |
| **E.** | **HAK MAHASISWA** |

| **No.** | **HAK MAHASISWA** |
| --- | --- |
| *(1)* | *(2)* |
| **1.** | Setiap mahasiswa berhak mendapatkan materi perkuliahan penuh, sebagaimana tertuang dalam RPS (Rencana Pembelajaran Semester) dan jadwal perkuliahan Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan. |
| **2.** | Setiap mahasiswa berhak mendapat perkuliahan (tatap muka, response/tutorial, atau seminar) dari semua dosen yang tergabung dalam Tim Pengampu Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan dan hanya boleh diajar oleh dosen yang minimal berkualifikasi pendidikan Magister atau sederajat dan tidak dapat diajar oleh pengajar yang tidak memiliki kualifikasi akademik untuk memberikan kuliah berdasarkan aturan yang berlaku. |
| **3.** | Setiap mahasiswa memiliki hak untuk mengikuti perkuliahan 16 (enam belas) kali termasuk UTS dan UAS, jika tidak mencukupi dapat meminta kuliah tambahan dan/atau seminar. |
| **4.** | Pemindahan jadwal Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan hanya sah apabila disetujui oleh mahasiswa, dosen pengampu, dan pimpinan fakultas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **F.** | **PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA** |

1. Penilaian hasil belajar mahasiswa adalah kewenangan penuh pada dosen pengampu Mata Kuliah Public Relation dan Keprotokolan
2. Pemberian hasil belajar/nilai berdasarkan pada penilaian sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus.
3. Hasil belajar mahasiswa dinyatakan dengan huruf = A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, dan E.
4. Menentukan hasil akhir pembelajaran menggunakan rumus:

**(40% x TT) + (20% x UTS) + (40% x UAS)**

**NAK = x 100**

**100**

dengan ketentuan : NAK = Nilai Akhir

TT = Total Tugas = Rata-rata Nilai Tugas

UTS = Ujian Tengah Semester = Nilai UTS

UAS = Ujian Akhir Semester = Nilai UAS

| **No.** | **ACUAN NILAI** | **INDEKS** | **NILAI MUTU** | **KETERANGAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| **1.** | 91 - 100 | A | 4,00 | Lulus |
| **2.** | 86 – 90 | A- | 3,75 | Lulus |
| **3.** | 81 – 85 | B+ | 3,25 | Lulus |
| **4.** | 76 – 80 | B | 3,00 | Lulus |
| **5.** | 71 – 75 | B- | 2,75 | Lulus |
| **6.** | 66 – 70 | C+ | 2,25 | Lulus |
| **7.** | 61 – 65 | C | 2,00 | Lulus |
| **8.** | 56 – 60 | C- | 1,75 | Tidak Lulus |
| **9.** | 51 – 55 | D+ | 1,25 | Tidak Lulus |
| **10.** | 46 – 50 | D | 1,00 | Tidak Lulus |
| **11.** | 41 – 45 | D- | 0,75 | Tidak Lulus |
| **12.** | 0 – 40 | E | 0,00 | Tidak Lulus |

|  |  |
| --- | --- |
| **G.** | **JADWAL PERKULIAHAN** |

| **No.** | **SESI PERTE-MUAN** | **TANGGAL** | **MATERI** | **KETE-RANGAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| **1.** | I | 3 Februari 2020 | * Perkenalan dan pengantar umum perkuliahan, dilanjutkan dengan pembahasan Kontak Kuliah. * Urgensi Public Relation (PR) |  |
| **2.** | II | 10 Februari 2020 | Pengantar dan Latar Belakang PR |  |
| **3.** | III | 17 Februari 2020 | PR sebagai Ilmu dan Profesi |  |
| **4.** | IV | 24 Februari 2020 | Hubungan internal dan eksternal Public Relations |  |
| **5.** | V | 2 Maret 2020 | Penulisan dalam fungsi dan peran public relation |  |
| **6.** | VI | 9 Maret 2020 | Media PUBLIC RELATIONS |  |
| **7.** | VII | 16 Maret 2020 | PUBLIC RELATIONS di dunia bisnis, perusahaan, pemerintah dan non pemerintah |  |
| **8.** | VIII | 23 Maret 2020 | **UJIAN TENGAH SEMESTER** | Estimasi |
| **9.** | IX | 30 Maret 2020 | Proses dan aspek manajemen PUBLIC RELATIONS |  |
| **10.** | X | 6 April 2020 | PUBLIC RELATIONS dan manajemen krisis |  |
| **11.** | XI | 13 April 2020 | Memahami Keprotokolan |  |
| **12.** | XII | 20 April 2020 | Aktivitas Protokoler (1) |  |
| **13.** | XIII | 27 April 2020 | Aktivitas Protokoler (2) |  |
| **14.** | XIV | 4 Mei 2020 | Aktivitas Protokoler (3) |  |
| **15.** | XV | 11 Mei 2020 | Aktivitas Protokoler (4) |  |
| **16.** | XVI | 18 Mei 2020 | **UJIAN AKHIR SEMESTER** | Estimasi |

|  |  |
| --- | --- |
| **H.** | **REFERENSI** |

1. **Wajib:**
   1. Rumanti, Maria Assumpta. 2005. Dasar-dasar Public Realtions: Teori dan Praktik. Jakarta: PT.Grasindo.
   2. Wasesa, Silih Agung. 2005. Strategi PR. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
   3. Herimanto, Bambang, dkk. 2007. Public Relation dalam Organisasi. Yogyakarta: Santusta.
2. **Anjuran:**
   1. Abdurrachman, Oemi. 2001. Dasar-Dasar Public Relations. Bandung : PT Citra Aditya Bakti.
   2. Ardianto, Elvinaro, Lukiati Komala dan Siti Karlinah. 2007. Komunikasi Massa. Bandung : Simbiosa Rekatama Media.
   3. Djaja, Danan. 1985. Peranan Humas dalam Perusahaan. Alumni. Bandung.
   4. Effendy, Onong Uchjana. 1993. Human Relations Dan Public Relations. Bandung: Mandar Maju.
   5. Fajar, Marhaeni. 2009. Ilmu Komunikasi Teori dan Praktik. Yogyakarta : Graha Ilmu,
   6. Jefkins, Frank. 1992. Public Relations. Jakarta : PT. Erlangga.
   7. Kasali, Rhenald. 2000. Manajemen Public Relations Konsep dan Aplikasinya di Indonesia. Jakarta : Pustaka Utama Grafiti,.
   8. Koentjaraningrat. 1990. Pengantar Ilmu Antropologi. Jakarta : Penerbit PT Rineka Cipta
   9. Kotler, Philip Terjemahan Hendra Teguh dan Ronny A. Rusli. 2000. Manajemen Pemasaran Jilid I. Jakarta : Prenhallindo
   10. Kriyantono, Rachmat. 2008. Public Relations Writing. Jakarta : Kencana Prenada Media Group.

Mengetahui : Makassar, Januari 2020

Ketua Program Studi, Dosen Pengampu Mata Kuliah,

**Muh. Darwis S.Pd, M.Pd. Dr.Risma Niswaty, S.S., M.Si**

NIP 19810115 200710 1 001 NIP 197201262003122004

Menyetujui :

Wakil Dekan Bidang Akademik,

**Dr. FIRMAN UMAR, M.Hum.**

NIP 19610812 198803 1 002

|  |  |
| --- | --- |
| *SAYA TELAH MEMBACA DAN MEMAHAMI KONTRAK PERKULIAHAN INI DENGAN JELAS, KARENA ITU SAYA MENYATAKAN MENERIMA KONTRAK INI SECARA SADAR.* | Tgl. ...................................  Tanda Tangan  Ketua Kelas,  ..........................................  NIM .................................. |
| * Salin kembali pernyataan di atas! * Disalin oleh ketua kelas menggunakan tulisan tangan. |
|  |