

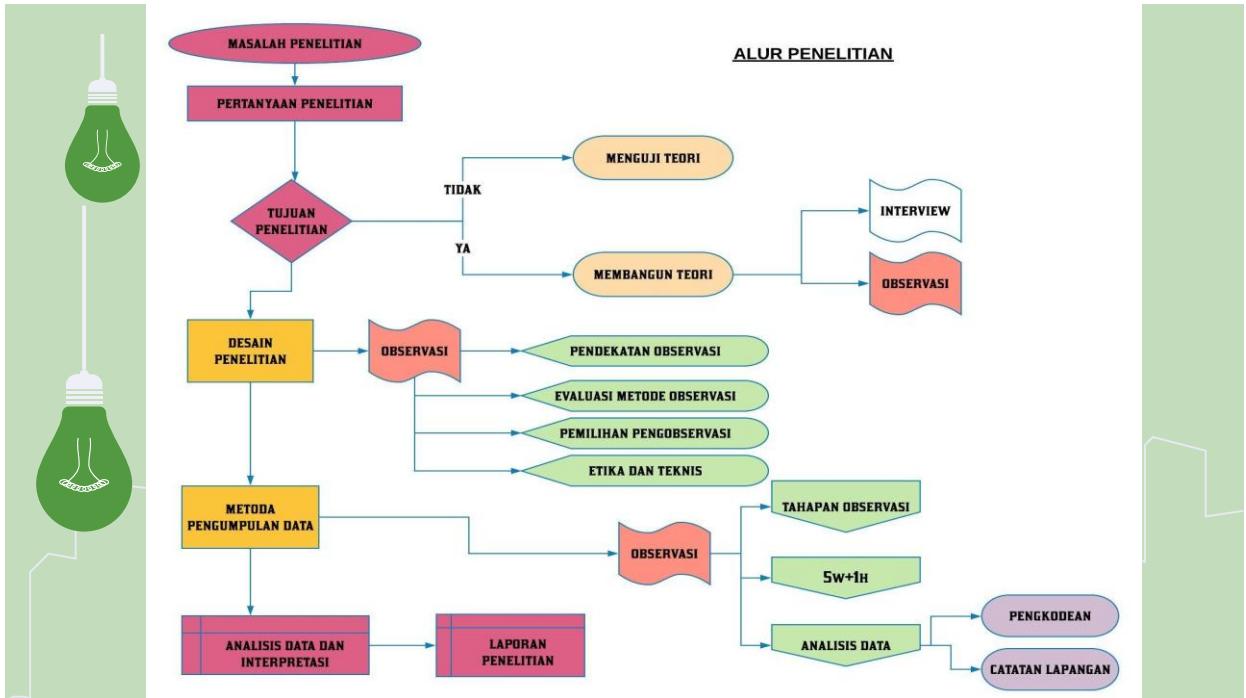
# Data Collection Techniques:



Delly Nofiani, S.E.,M.SC  
UPN Veteran Jatim

OBSERVASI





## PENDAHULUAN

Pengumpulan data adalah tahapan penelitian yang dilakukan setelah peneliti membangun pemahaman tentang kontribusi penelitian dan menjelaskan tentang dukungan literatur pada aspek penelitian yang diamati.

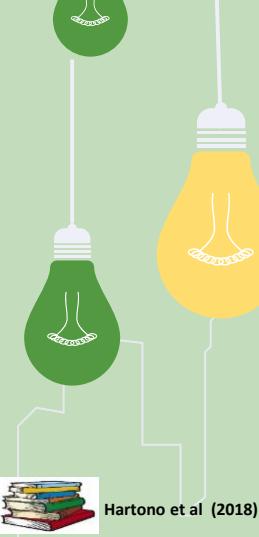
Observasi partisipasi adalah metoda pengumpulan data yang melibatkan interaksi peneliti ke dalam aktivitas sehari-hari suatu kelompok orang sehingga peneliti dapat mempelajari aspek yang tampak maupun tersembunyi dari rutinitas kehidupan dan kebudayaan kelompok tersebut.

Observasi → pengamatan/peninjauan secara cermat  
 Mengobservasi → mengamati/mengawasi dengan teliti



Hartono et al (2018)

**Perbedaan pengamat biasa dan pengamat terlibat**



Hartono et al (2018)

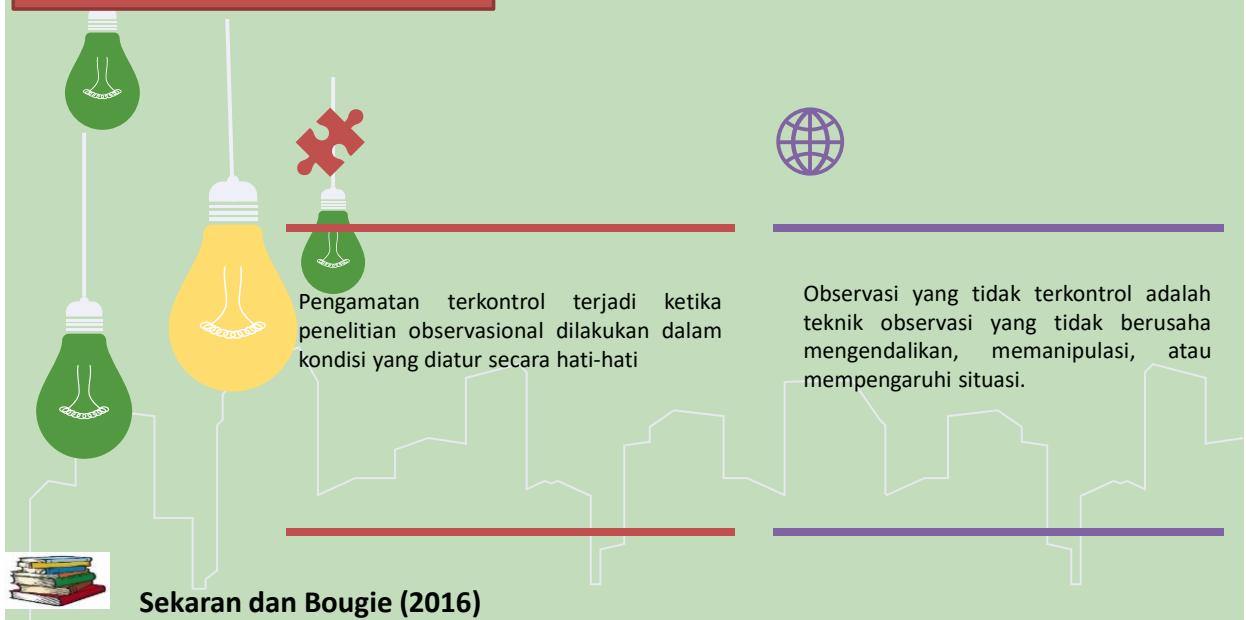
Aspek	Pengamatan biasa	Pengamatan terlibat
Tujuan	Hanya menjadi bagian dari aktivitas yang berlangsung	Terlibat dalam aktivitas dan situasi berlangsung; mengamati aktivitas orang dan aspek fisik dari situasi
<i>Explicit awareness</i>	Hanya peka pada apa yang ingin dilakukan	Peka dengan memperhatikan dan memperdulikan berbagai peristiwa atau aktivitas yang terjadi
Keluasan sudut pandang	Mengamati dan melakukan aktivitas sebatas untuk menyelesaikan apa yang ingin dikerjakan	Mengamati dan melakukan aktivitas dengan sudut pandang yang lebih luas untuk memperoleh spektrum informasi yang lebih luas
Pengalaman sebagai pengamat	Sebatas sebagai pelaku dalam aktivitas yang dilakukan	Kadang sebagai pelaku dan kadang mengambil jarak menjadi pengamat. Keduanya dilakukan secara bersamaan saat aktivitas berlangsung
Introspeksi	Menganggap aktivitas yang dilakukan sebagai aktivitas yang wajar dan terjadi seperti biasa	Melakukan introspeksi terhadap aktivitas yang sudah dilakukan
Mencatat	Tidak melakukan pencatatan dari aktivitas yang dilakukan	Mencatat secara rinci berbagai aktivitas yang dilakukan dan berbagai hal yang ditemui baik secara langsung ataupun tidak.



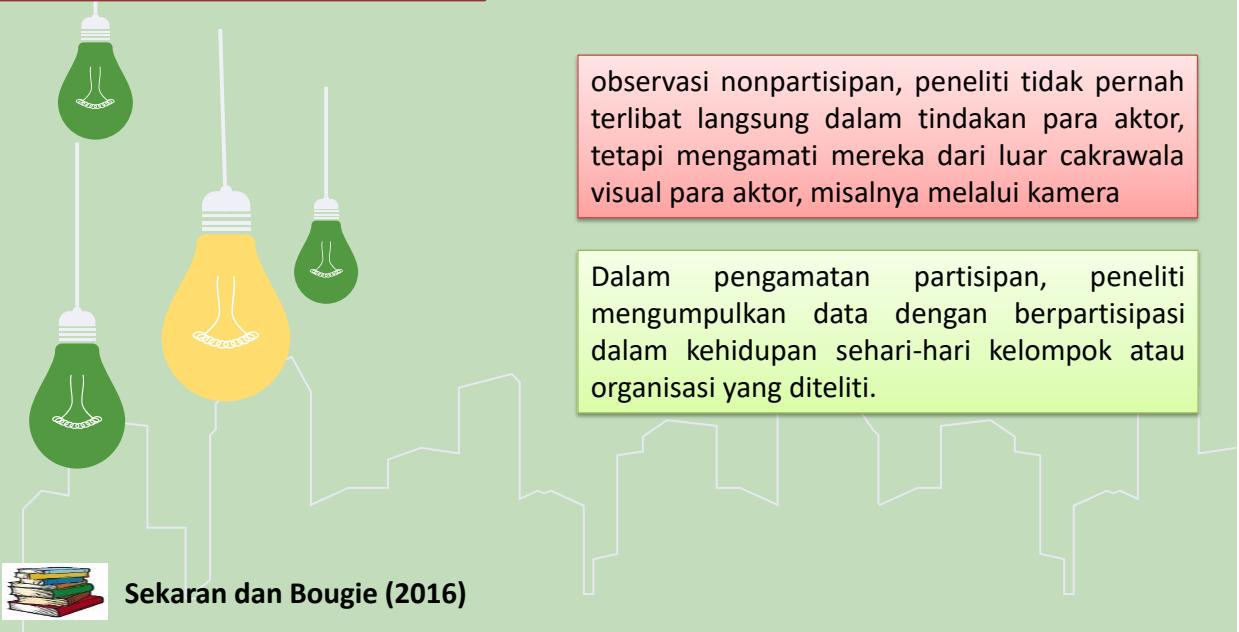
# Pendekatan observasi



## 1. KONTROL DAN TIDAK DIKONTROL



## 2. PARTISIPAN DAN NON PARTISIPAN



**Sekaran dan Bougie (2016)**

observasi nonpartisipan, peneliti tidak pernah terlibat langsung dalam tindakan para aktor, tetapi mengamati mereka dari luar cakrawala visual para aktor, misalnya melalui kamera

Dalam pengamatan partisipan, peneliti mengumpulkan data dengan berpartisipasi dalam kehidupan sehari-hari kelompok atau organisasi yang diteliti.

pengamat memasuki lingkungan sosial dan bertindak sebagai pengamat dan peserta

Peran pengamat dapat mempengaruhi cara orang lain bertindak

**partisipan**



Disisi satu mengurangi bias, disisi lain dapat memunculkan masalah etika

observasi partisipan digunakan lebih sedikit dalam riset bisnis daripada riset antropologi, sosiologi

**Cooper dan Schindler (2014)**

## Kelangsungan Observasi

### Direct Observation

- + pengamat secara fisik hadir
- + fleksibel
- harus mencoba merekonstruksi apa yang tidak dapat mereka rekam
- kelelahan pengamat, kebosanan, dan peristiwa yang mengganggu



### Indirect Observation

- + catatan permanen dapat dianalisis ulang
- kurang fleksibel
- jauh lebih bias dan kurang akurat



**Cooper dan Schindler (2014)**

### 3. TEREMBUNYI DAN TERLIHAT

Observasi tersembunyi berkaitan dengan apakah anggota kelompok sosial yang diteliti diberitahu bahwa mereka sedang diselidiki.

- + Subjek penelitian tidak dipengaruhi oleh kesadaran bahwa mereka sedang diamati
- Reaktivitas atau sejauh mana pengamat mempengaruhi situasi di bawah pengamatan bisa menjadi ancaman besar terhadap validitas hasil penelitian observasional.

Observasi yang terlihat lebih menonjol, mungkin mengganggu keaslian perilaku yang diteliti.

Observasi tersembunyi memiliki beberapa kelemahan etika yang serius. Sementara pengamatan kurang reaktif, menimbulkan kekhawatiran etis karena dapat melanggar prinsip persetujuan, privasi, dan kerahasiaan informasi (Burgess 1989; Lauder 2003).



**Sekaran dan Bougie (2016)**

Pengamat menggunakan penyembunyian untuk melindungi diri dari objek pengamatan mereka



Bisa dimodifikasi dengan penyembunyian parsial

Suatu bentuk mata-mata, dan keputatan tindakan ini harus ditinjau dengan hati-hati



## tersembunyi



contoh: studi tentang metode penjualan dapat dilakukan dengan mengirimkan seorang pengamat dengan seorang tenaga penjual yang melakukan panggilan pada pelanggan. Namun, tujuan nyata pengamat dapat disembunyikan baik dari penjual dan pelanggan



**Cooper dan Schindler (2014)**

## 4. TERSTRUKTUR DAN TIDAK TERSTRUKTUR

Studi observasional yang terstruktur terjadi ketika pengamat telah memiliki seperangkat kategori kegiatan atau fenomena yang sudah ditentukan untuk diteliti.

Format untuk merekam pengamatan dapat secara khusus dirancang dan disesuaikan untuk setiap studi agar sesuai dengan tujuan penelitian itu.

Studi observasional yang tidak terstruktur terjadi ketika pada awal penelitian pengamat tidak memiliki gagasan yang pasti tentang aspek-aspek tertentu yang membutuhkan fokus.



**Sekaran dan Bougie (2016)**

## Observasi sederhana dan observasi sistematis

### Jenis Studi

- hampir semua studi penelitian, pada tahap eksplorasi dikenal sebagai observasi sederhana
- Praktiknya tidak terstandardisasi karena sifat penemuan dari penelitian eksploratori
- Dapat diputuskan sedini mungkin pada saat peneliti berpindah dari pertanyaan penelitian ke pertanyaan investigasi.
- Menentukan hasil penelitian - pertanyaan spesifik yang harus dijawab oleh peneliti dengan data yang dikumpulkan

**>Exhibit 8-4** Classification of Observation Studies

Research Class	Environment	Purpose	Research Tool
1. Completely unstructured	Natural setting	Generate hypotheses	
2. Unstructured	Laboratory		
3. Structured	Natural setting		Observation checklist
4. Completely structured	Laboratory	Test hypotheses	Observation checklist



Cooper dan Schindler (2014)

## Spesifikasi Konten

- kondisi spesifik, peristiwa, atau kegiatan yang ingin kita amati menentukan sistem pelaporan observasional (dan sesuai dengan pertanyaan pengukuran)
- setiap variabel yang dipilih, harus memberikan definisi operasional
- contoh: variabel W akan dilaporkan berdasarkan jumlah, sementara variabel Y akan dihitung dan efektivitas penggunaannya dinilai secara kualitatif.

**>Exhibit 8-6** Content of Observation: Factual versus Inferential

Factual	Inferential
Introduction/Identification of salesperson and customer.	Credibility of salesperson. Qualified status of customer.
Time and day of week.	Convenience for the customer. Welcoming attitude of the customer.
Product presented.	Customer interest in product.
Selling points presented per product.	Customer acceptance of selling points per product.
Number of customer objections raised per product.	Customer concerns about features and benefits.
Salesperson's rebuttal of objection.	Effectiveness of salesperson's rebuttal attempts.
Salesperson's attempt to restore controls.	Effectiveness of salesperson's control attempt. Consequences for customer who prefers interaction.
Length of interview.	Customer's/salesperson's degree of enthusiasm for the interview.
Environmental factors interfering with the interview.	Level of distraction for the customer.
Customer purchase decision.	General evaluation of sales presentation skill.



Cooper dan Schindler (2014)

## 5. PERILAKU DAN NON PERILAKU

### OBSERVASI PERILAKU

Perilaku ekstralinguistik sama pentingnya dengan sarana komunikasi sebagai perilaku linguistik. Ada 4 dimensi kegiatan ekstralinguistik: vokal, temporal, interaksi, gaya verbal

1

Perilaku nonverbal adalah yang paling umum dan termasuk gerakan tubuh, ekspresi motorik, dan bahkan bertukar pandangan.

2

Perilaku linguistik adalah bentuk observasi perilaku kedua yang sering digunakan. Melibatkan proses interaksi yang terjadi antara dua orang atau dalam kelompok-kelompok kecil.

3

Analisis hubungan spasial, yakni bagaimana seseorang berhubungan secara fisik dengan orang lain

4



Cooper dan Schindler (2014)

OBSERVASI NON-  
PERILAKU



1 ANALISIS CATATAN

2 ANALISIS  
KONDISI FISIK

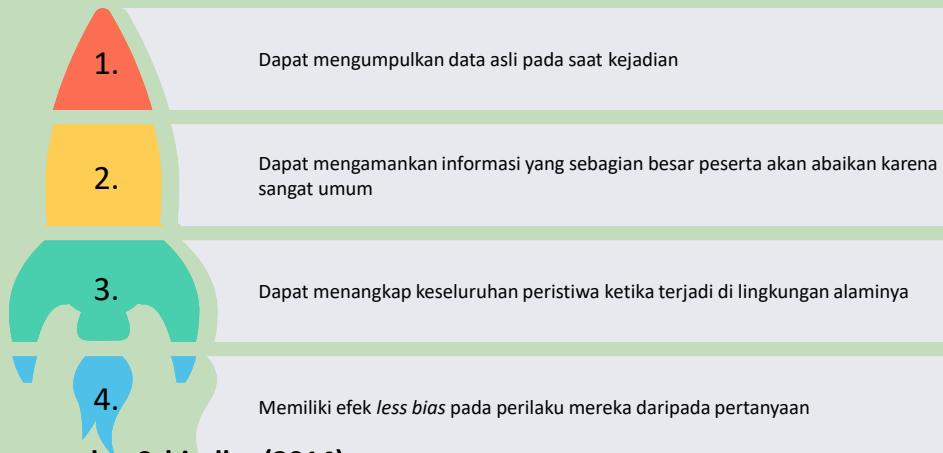
3 ANALISIS PROSES  
FISIK



Cooper dan Schindler (2014)

## Evaluasi metode observasi

+ Kekuatan

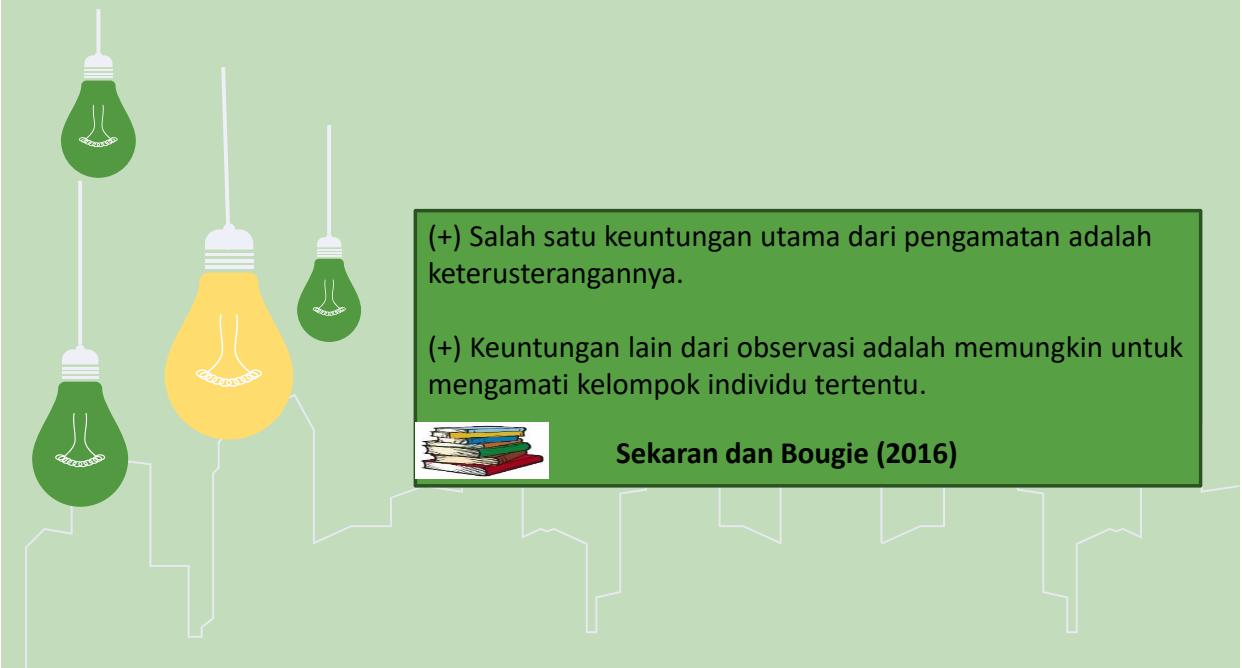


**Cooper dan Schindler (2014)**

(+) Salah satu keuntungan utama dari pengamatan adalah keterusterangannya.

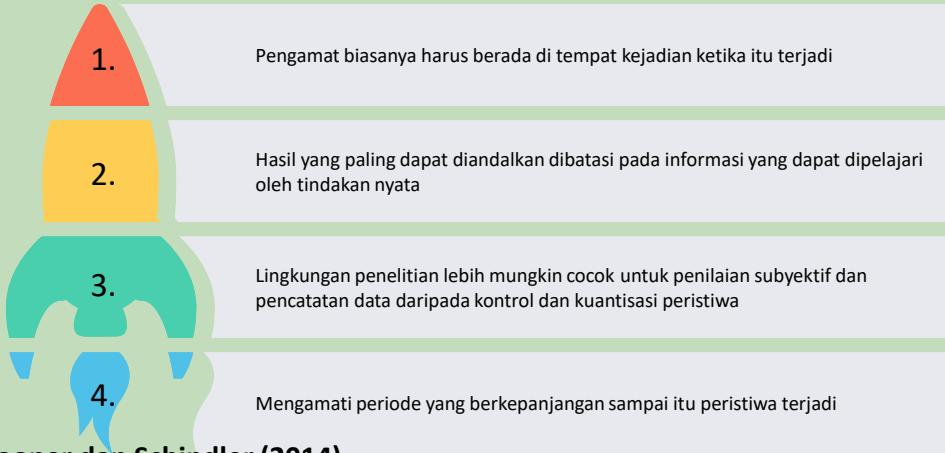
(+) Keuntungan lain dari observasi adalah memungkin untuk mengamati kelompok individu tertentu.

**Sekaran dan Bougie (2016)**



## Evaluasi metode observasi

- Kelemahan



**Cooper dan Schindler (2014)**



(-) Penelitian observasional mungkin sangat rentan terhadap reaktivitas jika pengamatan terbatas pada periode waktu yang singkat.

(-) Perspektif penelitian memudar atau bahkan menghilang sepenuhnya karena peran yang telah diadopsi oleh peneliti dalam kelompok telah diambil alih

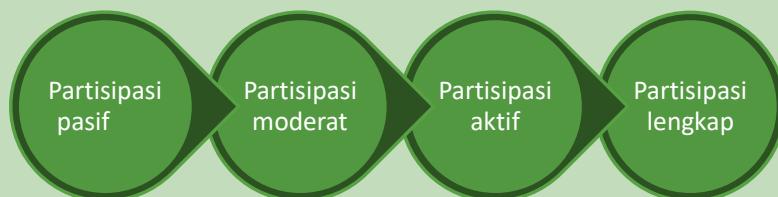


**Sekaran dan Bougie (2016)**

## Pemilihan pengobservervasi

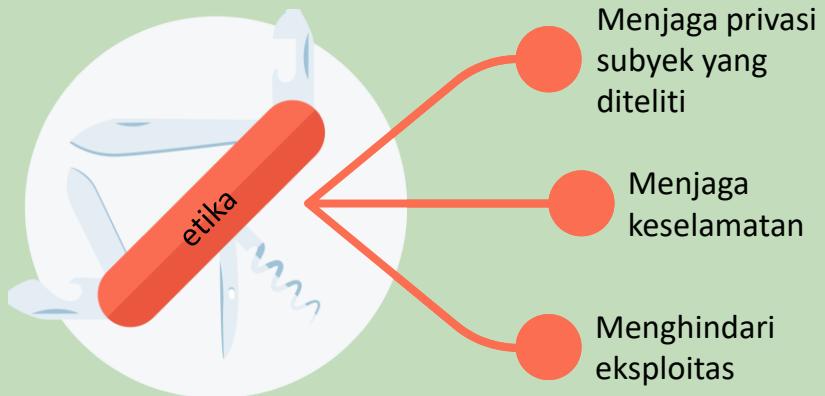


## Posisi peneliti



Sekaran dan Bougie (2016)

## Etika dalam observasi



Hartono et al (2018)

## Pengumpulan data

### Siapa?

- Apa kualifikasi peserta yang akan diamati?  
Haruskah setiap peserta memenuhi kriteria yang diberikan

### Apa?

- Karakteristik observasi harus ditetapkan sebagai elemen sampling dan unit analisis
- Dalam pengambilan sampel acara, peneliti mencatat perilaku terpilih yang menjawab pertanyaan investigasi.
- Dalam pengambilan sampel waktu, peneliti harus memilih di antara sampel titik waktu, pengukuran waktu nyata kontinu, atau sampel interval waktu.

### Kapan?

- Waktu observasi sesuai aktivitas objek yang tepat

### Bagaimana?

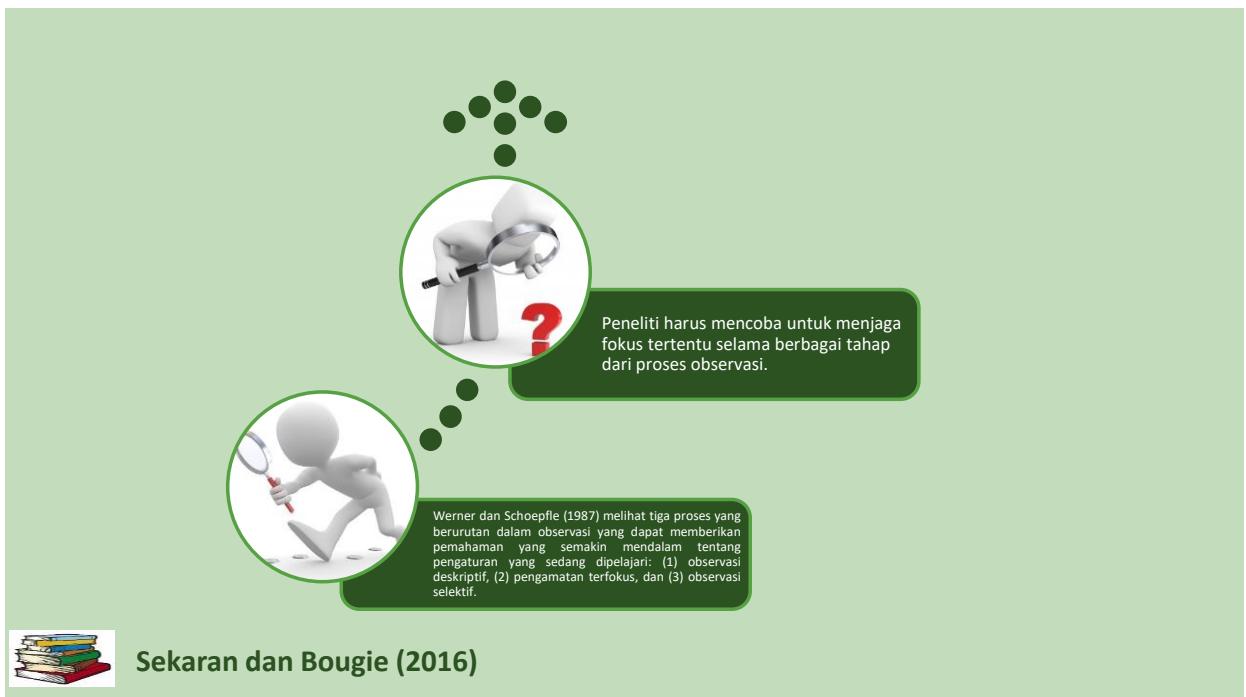
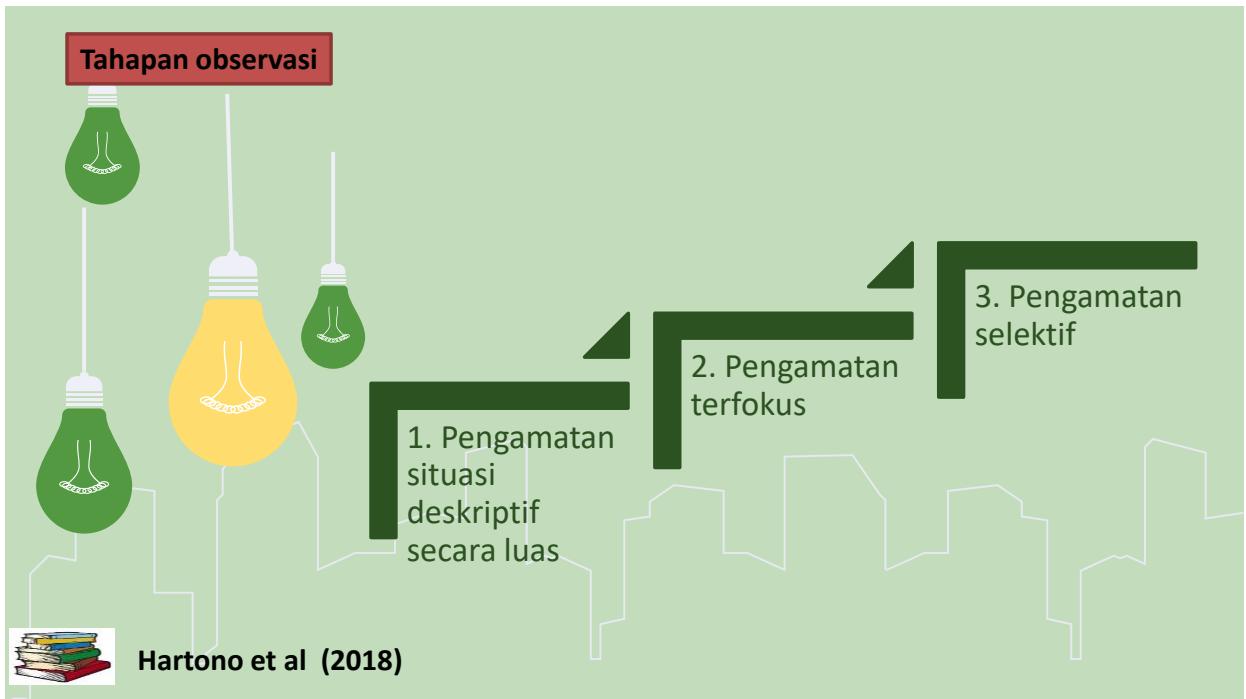
- Cara observasi di saat yang sama di tempat yang berbeda dengan beberapa observer

### Dimana?

- Tempat yang tepat untuk observer menempatkan diri/mengambil jarak dengan objek



Cooper dan Schindler (2014)



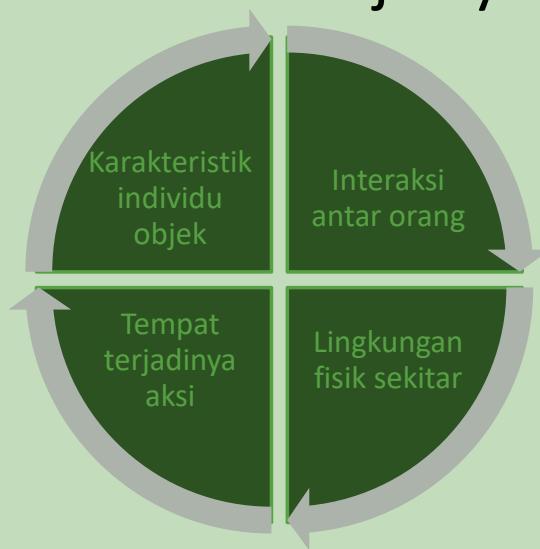
### Menentukan Waktu dan Tempat Obsevasi

- Peneliti harus menempatkan diri dalam seting waktu dan tempat yang fleksibel.
- Peneliti tidak bisa membuat keputusan menentukan dimana harus berada untuk mendapatkan momentum kejadian yang tepat, namun harus mengetahui konsekuensi atas keputusannya.
- Peneliti perlu menjadwal waktu dan tempat yang tepat untuk memperkirakan hal-hal yang mungkin terlewatkan dengan berbagi tugas dengan observer yang lain.



Yin (2014)

### Kriteria Prioritas Objek yang Dipilih



Yin (2014)

## Analisis data

### Mengumpulkan dan Menguji Data

- Data yang diperoleh dari observasi dapat berupa kalimat, angka, grafis dan gambar. Data dapat juga berupa data sangat bernilai seperti: prosedur dan kebijakan organisasi, hubungan manusia, dan informasi historis.
- Taktik pengumpulan data produktif: 1. tetapkan ide awal tipe-tipe objek, 2. review data yang dihasilkan sudah sesuai atau belum.
- Lengkapi data dengan wawancara, sebelumnya perlu mempelajari infomasi dan istilah-istilah yang berkaitan dengan topik pembicaraan. Jika mencari informasi dari media online, cermati reputasi dan kecenderungan politik media tersebut.
- Dalam wawancara bisa terjadi refleksitas, dimana antara observer dan objek saling mempengaruhi.



Yin (2014)

Membantu  
menginterpretasikan  
suasana

perasaan

Bisa jadi “tricky”

Mendokumentasikan  
kejadian sensitif



Yin (2014)

Praktik  
Pengumpulan  
Data yang  
dapat  
Memperkuat  
Kerja  
Observasi

Jadilah pendengar yang baik

Seimbangkan rasa ingin tahu dengan menjadi  
pendengar yang baik

Sensitif pada manajemen waktu orang lain

Bedakan bukti primer, sekunder dan tersier. Ketiganya  
dapat memberikan kelengkapan informasi.

Gunakan ketiga bukti untuk triangulasi



**Yin (2014)**

## The Use of Coding Schemes in Structured Observation



Pengembangan skema pengkodean merupakan aspek penting dari pengamatan terstruktur

Skema pengkodean berisi kategori yang ditentukan sebelumnya untuk merekam apa yang diamati

Jenis skema pengkodean yang akan Anda gunakan bergantung pada informasi yang ingin Anda kumpulkan

Pertanyaan penelitian dari penelitian Anda berfungsi sebagai titik awal, dalam hal ini untuk pengembangan skema pengkodean

Berdasarkan pertanyaan penelitian: mendefinisikan konsep penting (variabel) dalam penelitian dan mengembangkan skema pengkodean untuk mengumpulkan informasi tentang konsep ini.



**Sekaran dan Bougie (2016)**

# Pertimbangan dalam Pengembangan Skema Pengkodean

**Focus:** dari skema pengkodean itu harus jelas apa yang harus diamati.

**Objective:** Skema pengkodean dan kategori harus memerlukan sedikit inferensi atau interpretasi dari peneliti. Panduan yang jelas dan definisi kategori yang terperinci harus membantu pengamat untuk secara obyektif mengodekan peristiwa, tindakan, dan perilaku.

**Ease of use:** Skema pengkodean yang baik mudah digunakan

## *Mutually exclusive and collectively exhaustive:*

- Kategori dalam skema pengkodean harus saling eksklusif dan secara kolektif lengkap.
- Kategori saling eksklusif jika tidak ada kategori yang tumpang tindih satu sama lain.
- Skema pengkodean yang secara kolektif lengkap mencakup semua kemungkinan sehingga selalu memungkinkan untuk mengkode



**Sekaran dan Bougie (2016)**

### Definisi

Observasi tidak langsung dengan cara berimajinasi secara kreatif pencarian arsip, variasi observasi dan pelacakan fisik (pengamatan jejak)

### Tujuan

Menghindari observee mengubah perilaku selama diobservasi (respon reaktif)

### Unobtrusive Measure

#### Cara

- Perlu dilengkapi dengan interview untuk mengkonfirmasi, memvalidasi dan triangulasi bukti.
- Perlu dilakukan perekaman observasi untuk mengurangi derivasi makna

#### Kelebihan

- Akses berbiaya rendah
- Tidak terkontaminasi metode lain
- Data merupakan perilaku asli tanpa terkontaminasi respon reaktif

# Survey and Questionnaire Development

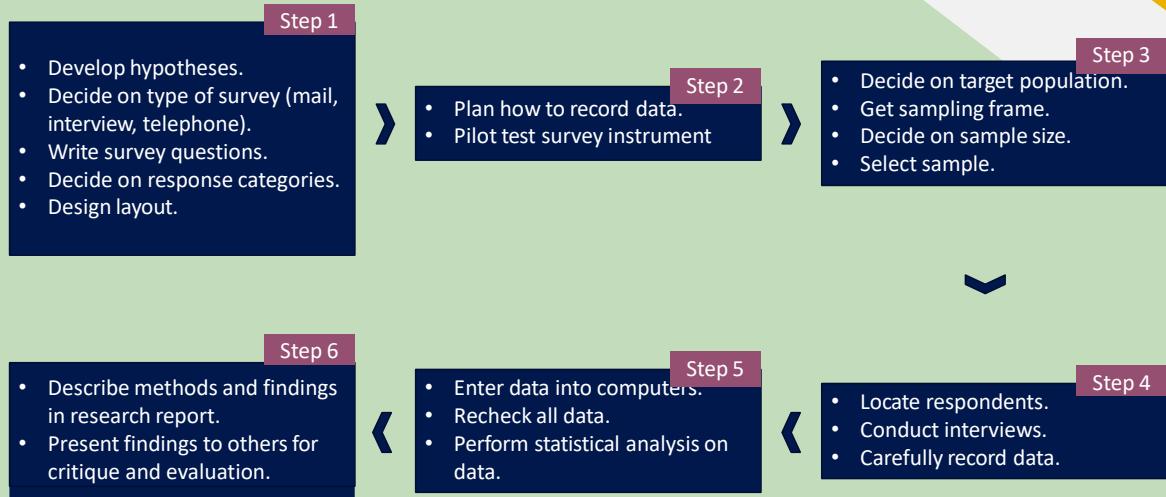


## Logic of Survey Research

- Survey usually sample many respondents and ask all of them the same questions.
- We measure many variables with the questions and test multiple hypotheses simultaneously.
- We infer temporal order from questions about past behavior, experiences, or characteristics.



## Step in Conducting Survey



## Source Errors in Survey Research

Error is the difference between obtained values and “true values.” It occurs when survey data (obtained values) do not accurately reflect the actual behaviors, beliefs, and understandings of respondents in a population that a survey researcher seeks to understand (truevalues).

Errors in selecting the respondent	Errors in responding to survey questions	Survey administration errors
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sampling errors</li> <li>• Coverage errors</li> <li>• Nonresponse errors at the level of a sampled unit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nonresponse errors specific to a survey item</li> <li>• Measurement errors caused by respondent</li> <li>• Measurement errors caused by interviewers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postsurvey errors</li> <li>• Mode effects</li> <li>• Comparability errors</li> </ul>

# Survey Interviewing

## Naïve assumption model

A particular standardized survey research type in which there are no communication problems and respondents' responses perfectly match their thoughts.

- Conversational interview
  - A flexible technique based on the collaborative encounter model in which interviewers adjust interviewing questions to the understanding of specific respondents but maintain the researcher's intent in each question

## The ethical survey

Major ethical issue in survey research

1. Privacy
2. Voluntary participation by respondents
3. Exploitation of surveys and pseudosurveys
4. Misuse of survey results or use of poorly designed or purposely rigged surveys
5. Mass media's reporting of survey results can permit abuse

# Characteristic of the Communication Approach

FR



vs



## Error in communication research



Interviewer Error

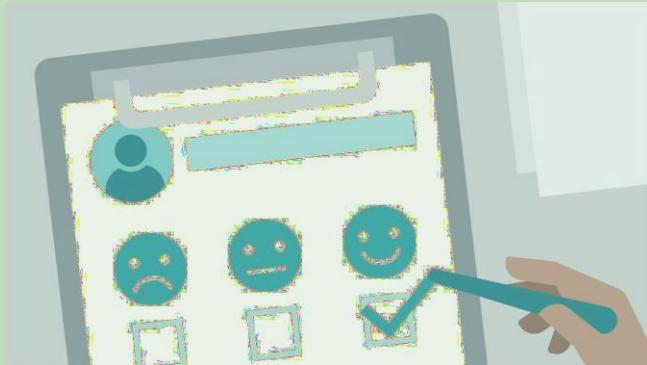
- ✓ Failure to secure full participant cooperation (sampling error)
- ✓ Failure to record answers accurately and completely (data entry error)
- ✓ Failure to consistently execute interview procedures
- ✓ Failure to establish appropriate interview environment
- ✓ Falsification of individual answers or whole interviews
- ✓ Inappropriate influencing behavior
- ✓ Physical presence bias

Three factors influence participation:

Participant Error

- ✓ The participant must believe that the experience will be pleasant and satisfying.
- ✓ The participant must believe that answering the survey is an important and worthwhile use of his or her time.
- ✓ The participant must dismiss any mental reservations that he or she might have about participation.

## Choosing a Communication Method : Survey



### Definition

A survey is a measurement process used to collect information during a highly structured interview - sometimes with a human interviewer and other times without.

### Goal

The goal of the survey is to derive comparable data across subsets of the chosen sample so that similarities and differences can be found.

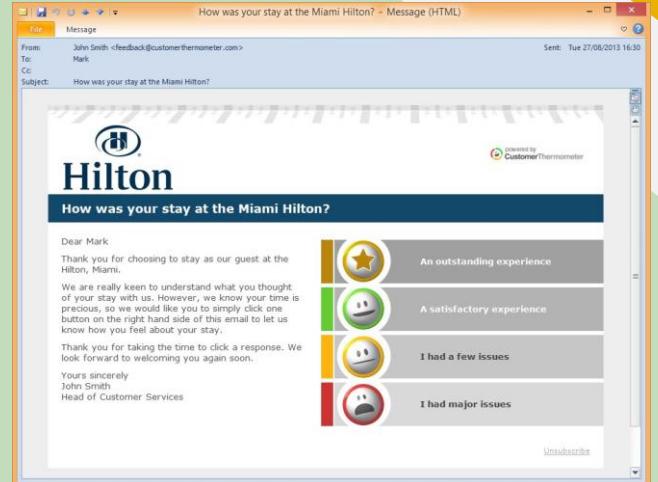
FR

## Type of surveys

	<b>Self-Administered Survey</b>	<b>Telephone Survey</b>	<b>Survey via Personal Interview</b>
<b>Description</b>	<p>Questionnaires are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mailed, faxed, or couriered to be self-administered—with return mechanism generally included (denoted below as a).</li> <li>b. Computer-delivered via intranet, Internet, and online services—computer stores/forwards completed instruments automatically (denoted below as b).</li> <li>c. People are intercepted in a central location and studied via paper or computerized instrument—without interviewer assistance; e.g., restaurant and hotel comment cards (denoted below as c).</li> </ul>	<p>People selected to be part of the sample are interviewed on the telephone by a trained interviewer.</p>	<p>People selected to be part of the sample are interviewed in person by a trained interviewer.</p>

## 1. Self-Administered Surveys

- What's that?  
e.g : mailed, faxed, computer-delivered via internet, online services, and intercept survey
- How's about the evaluation?
  - ✓ Costs
  - ✓ Sample Accessibility
  - ✓ Time Constraints
  - ✓ Anonymity
  - ✓ Topic Coverage
- Maximizing Participation
- Self-Administered Survey Trends



## 2. Survey via Telephone Interview



- What's that?  
People selected to be part of the sample are interviewed on the telephone by a trained interviewer
- How's about the evaluation?
  - ✓ Inaccessible Households
  - ✓ Inaccurate or Nonfunctioning Numbers
  - ✓ Limitation on Interview Length
  - ✓ Limitations on Use of Visual or Complex Questions
  - ✓ Ease of Interview Termination
  - ✓ Less Participant Involvement
  - ✓ Changes in the Physical Environment
- Telephone Survey Trends

### 3. Survey via Personal Interview

- What's that?

People selected to be part of the sample are interviewed in person by a trained interviewer

- How's about the evaluation?

Interviewer can answer questions about survey, probe for answers, use follow-up questions, and gather information by observation.



### Advantages

	Self-Administered Survey	Telephone Survey	Survey via Personal Interview
Advantages	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allows contact with otherwise inaccessible participants (e.g., CEOs).</li> <li>Incentives may be used to increase response rate.</li> <li>Often lowest-cost option.</li> <li>Expanded geographic coverage without increase in costs (a).</li> <li>Requires minimal staff (a).</li> <li>Perceived as more anonymous (a).</li> <li>Allows participants time to think about questions (a).</li> <li>More complex instruments can be used (b).</li> <li>Fast access to the computer-literate (b).</li> <li>Rapid data collection (b, c).</li> <li>Participant who cannot be reached by phone (voice) may be accessible (b, c).</li> <li>Sample frame lists viable locations rather than prospective participants (b, c).</li> <li>Visuals may be used (b, c).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lower costs than personal interview.</li> <li>Expanded geographic coverage without dramatic increase in costs.</li> <li>Uses fewer, more highly skilled interviewers.</li> <li>Reduced interviewer bias.</li> <li>Fastest completion time.</li> <li>Better access to hard-to-reach participants through repeated callbacks.</li> <li>Can use computerized random dialing.</li> <li>CATI—computer-assisted telephone interviewing: Responses can be entered directly into a computer file to reduce error and cost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Good cooperation from participants.</li> <li>Interviewer can answer questions about survey, probe for answers, use follow-up questions, and gather information by observation.</li> <li>Special visual aids and scoring devices can be used.</li> <li>Illiterate and functionally illiterate participants can be reached.</li> <li>Interviewer can prescreen participant to ensure he or she fits the population profile.</li> <li>CAPI—computer-assisted personal interviewing: Responses can be entered into a portable microcomputer to reduce error and cost.</li> </ul>

## Disadvantages

	Self-Administered Survey	Telephone Survey	Survey via Personal Interview
Disadvantages	<ul style="list-style-type: none"> <li>Low response rate in some modes.</li> <li>No interviewer intervention available for probing or explanation (a).</li> <li>Cannot be long or complex (a).</li> <li>Accurate mailing lists needed (a).</li> <li>Often participants returning survey represent extremes of the population—skewed responses (a).</li> <li>Anxiety among some participants (b).</li> <li>Directions/software instruction needed for progression through the instrument (b).</li> <li>Computer security (b).</li> <li>Need for low-distraction environment for survey completion (c).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Response rate is lower than for personal interview.</li> <li>Higher costs if interviewing geographically dispersed sample.</li> <li>Interview length must be limited.</li> <li>Many phone numbers are unlisted or not working, making directory listings unreliable.</li> <li>Some target groups are not available by phone.</li> <li>Responses may be less complete.</li> <li>Illustrations cannot be used.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>High costs.</li> <li>Need for highly trained interviewers.</li> <li>Longer period needed in the field collecting data.</li> <li>May be wide geographic dispersion.</li> <li>Follow-up is labor-intensive.</li> <li>Not all participants are available or accessible.</li> <li>Some participants are unwilling to talk to strangers in their homes.</li> <li>Some neighborhoods are difficult to visit.</li> <li>Questions may be altered or participant coached by interviewers.</li> </ul>

## Selecting an Optimal Survey Method



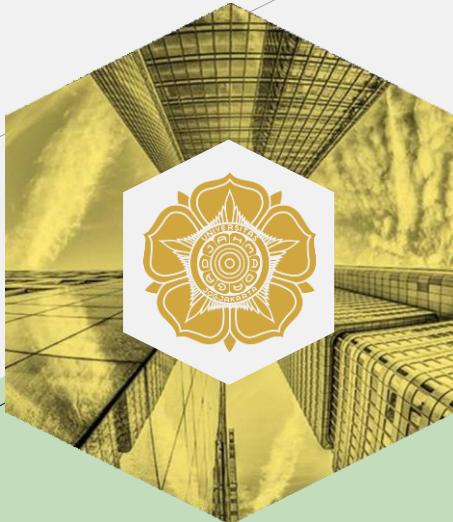
or



or



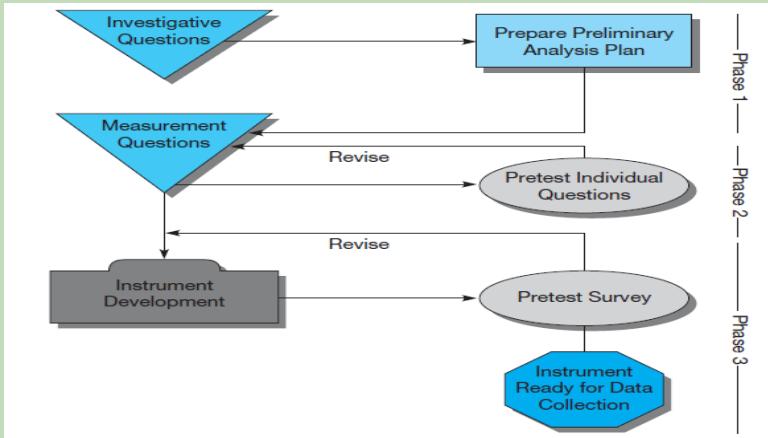
# Questionnaire Development



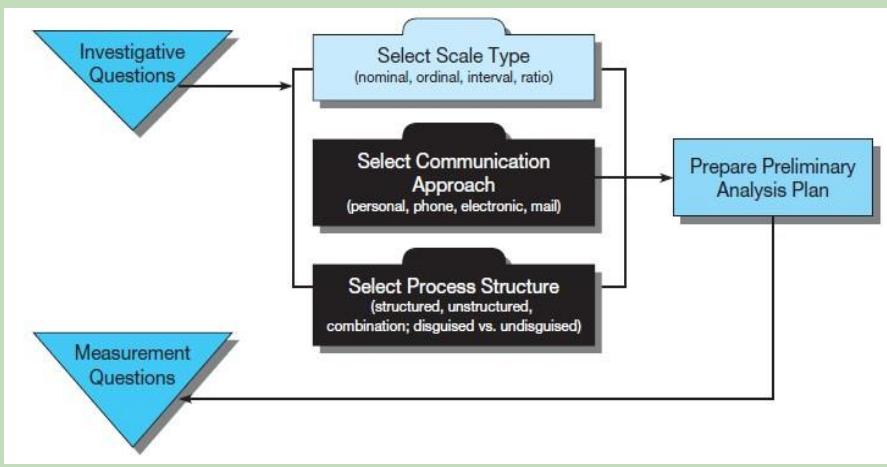
## INTRODUCTION

- We will discuss questionnaires and questionnaire design.
- A questionnaire is a preformulated written set of questions to which respondents record their answers, usually within rather closely defined alternatives.

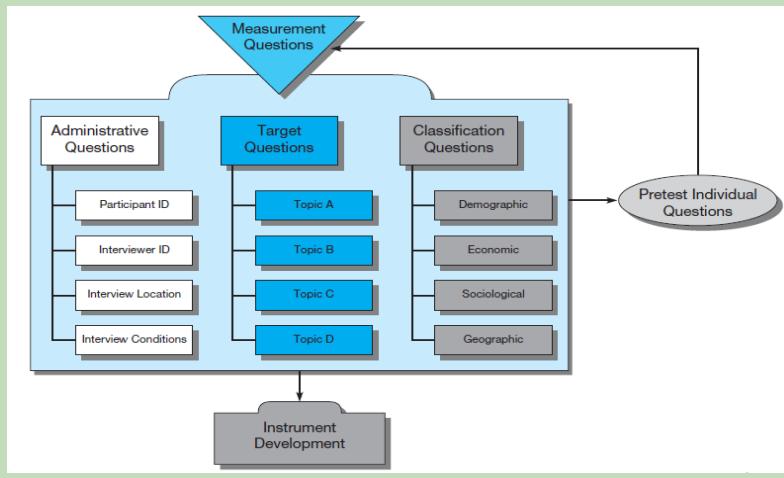
## Overall Flowchart For Instrument Design



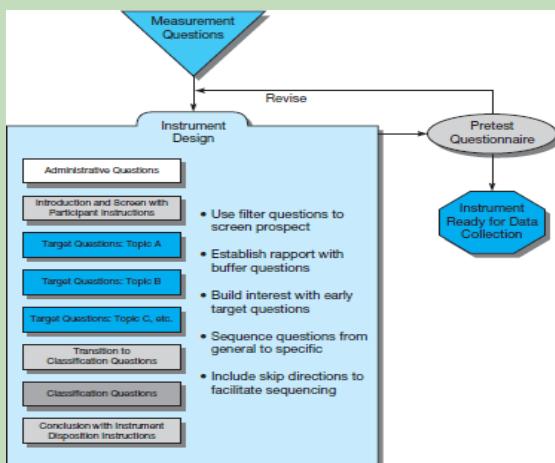
## Phase 1: Revisiting the Research Question Hierarchy



## Phase 2: Constructing and Refining the Measurement Questions



## Phase 3: Drafting and Refining the Instrument

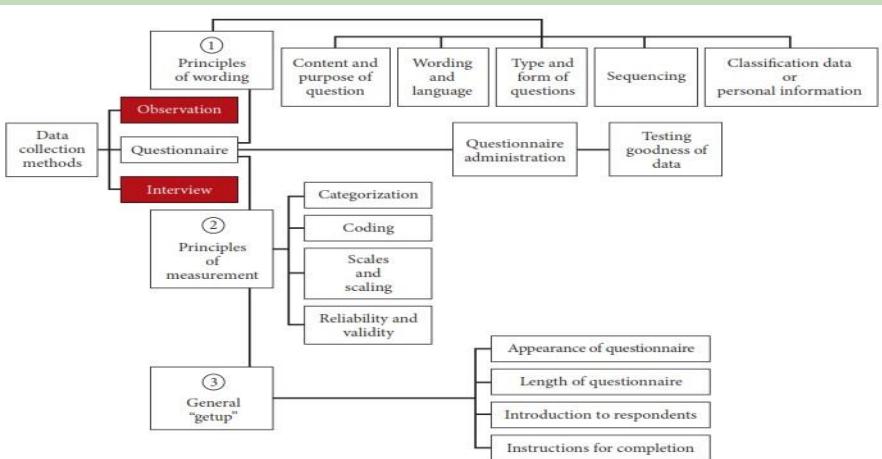


# TYPES OF QUESTIONNAIRES

Advantages and disadvantages of different questionnaires

Mode of data collection	Advantages	Disadvantages
Personally administered questionnaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Can establish rapport and motivate respondent.</li> <li>Doubts can be clarified.</li> <li>Less expensive when administered to groups of respondents.</li> <li>Almost 100% response rate ensured.</li> <li>Anonymity of respondent is high.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explanations may introduce a bias.</li> <li>Take time and effort.</li> </ul>
Mail questionnaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anonymity is high.</li> <li>Wide geographic regions can be reached.</li> <li>Token gifts can be enclosed to seek compliance.</li> <li>Respondent can take more time to respond at convenience. Can be administered electronically, if desired.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Response rate is almost always low. A 30% rate is quite acceptable.</li> <li>Cannot clarify questions.</li> <li>Follow-up procedures for nonresponses are necessary.</li> </ul>
Electronic questionnaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Easy to administer.</li> <li>Can reach globally.</li> <li>Very inexpensive.</li> <li>Fast delivery.</li> <li>Respondents can answer at their convenience like the mail questionnaire.</li> <li>Automatic processing of answers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computer literacy is a must.</li> <li>Sampling issues.</li> <li>High non-response.</li> <li>Not always possible to generalize findings.</li> <li>Respondent must be willing to complete the survey.</li> <li>People find invitations via email rude and offensive; emails are deleted or people complain.</li> </ul>

# GUIDELINES FOR QUESTIONNAIRE DESIGN



## Principles of wording

- The principles of wording refer to such factors as:
  1. The appropriateness of the content of the questions.
  2. How questions are worded and the level of sophistication of the language used.
  3. The type and form of questions asked.
  4. The sequencing of the questions.
  5. The personal data sought from the respondents

- Content and purpose of the questions
- Language and wording of the questionnaire
- Type and form of questions
- Sequencing of questions
- Classification data or personal information

## Type and form of questions

- Open-ended versus closed questions
- Positively and negatively worded questions
- Double-barreled questions
- Ambiguous questions
- Recall-dependent questions
- Loaded questions
- Social desirability
- Length of questions

## Principles of measurement

General appearance or “getup” of the questionnaire

- A good introduction

### EXAMPLE

Dear Participant

Date

This questionnaire is designed to study aspects of life at work. The information you provide will help us better understand the quality of our work life. Because you are the one who can give us a correct picture of how you experience your work life, I request you to respond to the questions frankly and honestly.

Your response will be kept strictly confidential. Only members of the research team will have access to the information you give. In order to ensure the utmost privacy, we have provided an identification number for each participant. This number will be used by us only for follow-up procedures. The numbers, names, and the completed questionnaires will not be made available to anyone other than the research team. A summary of the results will be mailed to you after the data are analyzed.

Thank you very much for your time and cooperation. I greatly appreciate the help of your organization and yourself in furthering this research endeavor.

Cordially,  
(Sd)

A. Professor, PhD

- Organizing questions, giving instructions and guidance, and good alignment

**EXAMPLE****Section Two: About Work Life**

The questions below ask about how you experience your work life. Think in terms of your everyday experiences and accomplishments on the job and put the most appropriate response number for you beside each item, using the scale below.

Strongly Agree	Agree	Slightly Agree	Neutral	Slightly Disagree	Disagree	Strongly Disagree
1	2	3	4	5	6	7
I do my work best when my job assignments are fairly difficult.						—
When I have a choice, I try to work in a group instead of by myself.						—
In my work assignments, I try to be my own boss.						—
I seek an active role in the leadership of a group.						—
I try very hard to improve on my past performance at work.						—
I pay a good deal of attention to the feelings of others at work.						—
I go my own way at work, regardless of the opinions of others.						—
I avoid trying to influence those around me to see things my way.						—
I take moderate risks, sticking my neck out to get ahead at work.						—
I prefer to do my own work, letting others do theirs.						—
I disregard rules and regulations that hamper my personal freedom.						—

**• Personal data****EXAMPLE****Section One: About Yourself**

Please circle the numbers representing the most appropriate responses for you in respect of the following items.

**1. Your age**

- 1 Under 20
- 2 20–35
- 3 36–50
- 4 51–65
- 5 Over 65

**2. Your highest completed level of education**

- 1 Elementary school
- 2 High school
- 3 College degree
- 4 Graduate degree
- 5 Other (specify)

**4. Your marital status**

- 1 Married
- 2 Single
- 3 Widowed
- 4 Divorced or separated
- 5 Other (specify)

**5. Number of preschool children (under 5 years of age)**

- 1 None
- 2 One
- 3 Two
- 4 Three or more
- 5 Not applicable

**6. Age of the eldest child in your care (years)**

- 1 Under 5
- 2 5–12
- 3 13–19
- 4 Over 19

**7. Number of years worked in the organization**

- 1 Less than 1
- 2 1–2
- 3 3–5
- 4 6–10
- 5 Over 10

**8. Number of other organizations worked for before joining this organization**

- 1 None
- 2 One
- 3 Two
- 4 Three
- 5 Four or more

**9. Present work shift**

- 1 First
- 2 Second
- 3 Third

**10. Job status**

- 1 Top management
- 2 Middle management
- 3 First-level supervisor
- 4 Nonmanagerial

- Information on income and other sensitive personal data

# FR

**EXAMPLE**

Because many people believe that income is a significant factor in explaining the type of career decisions individuals make, the following two questions are very important for this research. Like all other

items in this questionnaire, the responses to these two questions will be kept confidential. Please circle the most appropriate number that describes your position.

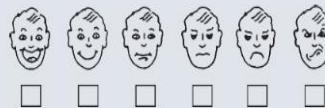
Roughly, my total yearly income before taxes and other deductions is:	Roughly, the <i>total yearly income</i> before taxes and other deductions of my <i>immediate family</i> – including my own job income, income from other sources, and the income of my spouse – is:
1 Less than \$36 000	1 Less than \$36 000
2 \$36 000–50 000	2 \$36 000–50 000
3 \$50 001–70 000	3 \$50 001–70 000
4 \$70 001–90 000	4 \$70 001–90 000
5 Over \$90 000	5 \$90 001–120 000
	6 \$120 001–150 000
	7 Over \$150 000

- Open-ended question at the end

**EXAMPLE**

The questions in the survey may not be all-embracing and comprehensive and may not therefore have afforded you an opportunity to report some things you may want to say about your job, the organization, or yourself. Please make any additional comments needed in the space provided.

*How did you feel about completing this questionnaire? Check the face in the following diagram that reflects your feelings.*

- Concluding the questionnaire

**EXAMPLE**

I sincerely appreciate your time and cooperation. Please check to make sure that you have not skipped any questions inadvertently, and then drop the ques-

tionnaire in the locked box, clearly marked for the purpose, at the entrance of your department.  
Thank you!

## Pretesting of Structured Questions

Pretesting melibatkan penggunaan sejumlah kecil responden untuk menguji kelayakan pertanyaan dan pemahaman mereka

Menanyai hasil pretest dan memperoleh informasi tambahan

Pretest berguna untuk menghindari ambiguitas

## Electronic Questionnaire and Survey Design

- Mencakup berbagai program yang memungkinkan pengguna untuk merancang kuesioner yang canggih, mengkomputerisasi proses pengumpulan data, memeriksa kesalahan sintaksis atau logis dalam pengkodean, dan menganalisis data yang dikumpulkan
- Saat survei sedang berlangsung, ringkasan deskriptif dari data kumulatif dapat diperoleh baik di layar atau dalam bentuk tercetak.

# International Dimensions of Surveys

## Special issues in instrumentation for cross-cultural research

Bahasa yang berbeda diucapkan di negara yang berbeda, penting untuk memastikan bahwa makna dalam suatu ucapan dapat tersampaikan dengan baik.

## Issues in cross-cultural data collection

Terdapat tiga isu penting untuk pengumpulan data lintas budaya, yaitu kesetaraan respon, waktu pengumpulan data, dan status individu yang mengumpulkan data.



Contoh:  
Slogan Pepsi "Come alive with the Pepsi generation" ketika diterjemahkan ke dalam bahasa Mandarin berarti "Pepsi membawa leluhur Anda dari kuburan."

## Review of The Advantages and Disadvantages of Different Data Collection Methods and When to Use Each

Face-to-face interviews

Telephone interviews

Observational studies

Personally administering questionnaires

Electronic questionnaires

## Multimethods of Data Collection

- Penelitian yang baik memerlukan pengumpulan data dari berbagai sumber dan melalui beberapa metode pengumpulan data

## ER Managerial Implications

- diharapkan dsb.
- Mengelusasi pendekatan alternatif untuk pengumpulan data primer dan untuk memahami lingkungan konsultasi menambah metode terentu
- baik dan buruknya pemakaian dalam survei dengan mengutuskan data apa yang ingin dikumpulkan, tingkat kompleksitas yang memerhatikan variasi budaya, tidak hanya dalam penskalaan tetapi juga dalam mengembangkan sejuruh instrumen survei dalam mengumpulkan data.

# Ethics in Data Collection

## • Ethics and the researcher

1. Informasi bersifat rahasia dan harus dijaga privasinya.
2. Informasi pribadi (mengganggu) tidak boleh diminta.
3. Harga diri subjek merupakan hal yang penting.
4. Tidak ada paksaan apapun untuk berpartisipasi dalam survei.
5. Pengamat non-partisipan harus sesederhana mungkin.
6. Pastikan peneliti telah familiar sebelum menyebarkan undangan untuk berpartisipasi dalam penelitian.
7. Tidak ada keliru atau distorsi dalam melaporkan data penelitian.

## • Ethical behavior of respondents

1. Subyek, setelah melaksanakan pilihan untuk berpartisipasi dalam penelitian, harus bekerja sama, seperti menanggapi survei.
2. Responden juga memiliki kewajiban untuk jujur dalam memberikan tanggapan (informasi).

**TERIMAKASIH**

